

Die KINDERVEREINIGUNG® Chemnitz e.V. sucht ab 01. August 2022 eine

## stellvertretende Kita- Leiter:in im Verwaltungsbereich für die Kita „Sonnenschein“

Die Mitarbeiter:in vertritt die Kita- Leitung bei Abwesenheit **voll umfänglich**.

Die Mitarbeiter:in:

- unterstützt die Leitung bei der gesamten inhaltlich- pädagogischen Arbeit der Kita.
- erstellt und entwickelt ein Konzept für den gesamten Verwaltungsbereich der Einrichtung und trägt in dem Bereich die Verantwortung.
- führt und erstellt Aufzeichnungen der Arbeitszeit, der Anwesenheit, des Jahresurlaubes der Mitarbeiter:innen der Einrichtung.
- erstellt wöchentlich den Personaleinsatz im pädagogischen und wirtschaftlichen Bereich und kontrolliert die Einhaltung. Dabei ist die Vertretungsregelung entsprechend der Fachbereiche sicher zu stellen.
- trägt die Verantwortung bei Neueinstellung von Mitarbeiter:innen in Bezug auf Unterweisung und Einarbeitung in betriebsrechtliche Erfordernisse (wie Betriebsarzt, Erste Hilfe, Impfschutz usw.)
- realisiert Verwaltungsaufgaben und arbeitet mit dem PC – Programm des Trägers.
- ist verantwortlich für die Abwicklung und Kontrolle des Zahlungsverkehrs und die Einhaltung der sachgemäßen Verwendung der Sachkosten.
- sorgt dafür, dass die Beschaffung von Arbeitsmitteln und Verbrauchsgütern sich an den Erfordernissen der Arbeitsprozesse in der Einrichtung orientiert.
- trägt die Verantwortung für die Einhaltung folgender Gesetzmäßigkeiten: Hygienegesetz; Küchenhygiene; Arbeitsschutzgesetz; Infektionsschutzgesetz; Bundesseuchengesetz; Brandschutzgesetz; Reinigungs- und Desinfektionsplan; TÜV Kontrollen der Spielgeräte, techn. Geräte und Anlagen etc.
- sorgt für regelmäßige Schulung der Mitarbeiter:innen in Erster Hilfe für Kinder.
- belehrt die Mitarbeiter:innen jährlich über alle Gesetzmäßigkeiten in deren Arbeitsbereichen.
- veranlasst notwendige Reparaturen und hält dazu Rücksprache mit dem Träger und Jugendamt der Stadt Chemnitz.

**Wir erwarten:**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Sozialarbeit/Sozialpädagogik (Diplom, Bachelor, Master) oder andere Qualifikation entsprechend der SächsQualiVO
- mehrjährige Tätigkeit in entsprechenden tätigkeitsrelevanten Arbeitsbereichen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- hohes Maß an Organisationstalent
- Anwendung von Qualitätsstandards
- Kenntnisse über einschlägige Rechts- und Verwaltungsgrundlagen (KJHG, gültige VO)
- Umsetzung grundlegender Methoden der Gesprächsführung

**Wir bieten:**

- ein vielseitiges, interessantes Arbeitsgebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten und entsprechender Verantwortung, sehr gutes Arbeitsklima
- Unterstützung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- 35 h pro Woche in Anlehnung an TVöD SuE, 30 Tage Urlaub

Bewerbungsunterlagen bitte postalisch mit frankiertem Rückumschlag oder bevorzugt per E-Mail an:

KINDERVEREINIGUNG® Chemnitz e.V.  
Katja Keller  
Ludwigstraße 42a  
09113 Chemnitz  
E-mail: [kita@kindervereinigung-chemnitz.de](mailto:kita@kindervereinigung-chemnitz.de)